

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

**1. Rekisterin nimi**

Rakennusvalvonnan asiakasrekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Kemin kaupungin rakennusvalvonta  
Valtakatu 26  
94100 Kemi

**3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Toimistos sihteeri Tarja Rantakupari  
Valtakatu 26, 94100 Kemi p. 040-5737815  
tarja.rantakupari@kemi.fi

**Rekisterin vastuuhenkilö**

Johtava rakennustarkastaja Mika Tiiri  
Valtakatu 26, 94100 Kemi p. 0400-698847  
mika.tiiri@kemi.fi

**Tietosuojavastaava**

Maria Vaittinen  
puh. 040 184 1970  
tietosuojavastaava@kemi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet****Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Rekistereitä käytetään maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseen. Rakennusvalvontatehtäviä ovat lupahakemusten ja työnohtajien hakemusten käsittely. Rakennustyön aikainen valvonta ja rakennushanketietojen välittäminen ja korjaaminen väestörekisterikeskukselle sekä jatkuva ympäristö- ja lupavalvonta. Rakennusvalvonnan asiakaspalvelu sekä viranomaisyhteistyö.

**Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen  
 yleinen etu / julkisen vallan käyttö  
 suostumus  
 sopimuksen täytäntöönpano  
 rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Päivitetty: 28.5.2024

rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

#### 6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei  
 Kyllä

#### 7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyt rakennuslupa-, toimenpide-, maisematyölupa- ja purkamislupa, työnjohtajatiedot sekä rakennustyön vaihetiedot. Rakennustiedot, lupatiedot ja huoneistotiedot. Rekisteri sisältämät tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti sekä vastaavien työnjohtajien ja suunnittelijoiden ym. osalta lisäksi ammattinimikkeitä ja -pätevyystietoja. Kiinteistön omistajan henkilötiedot: nimi, osoite, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä, kotikunta, äidinkieli. Naapurin kuulemiseen liittyvät tiedot: nimi, osoite.

Tiedot tallennetaan joko julkisina tai salassa pidettävinä.

#### 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään luvanhakijalta, lausunnonantajalta, kiinteistörekisterin pitäjältä, viranomaiselta tai asiankäsittelijältä saaduilla tiedoilla. Muista viranomaisrekistereistä saadut tiedot kuten Maanmittauslaitoksen kiinteistörekisteri, Digi- ja väestöviraston väestötietojärjestelmä (VTJ).

#### 9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

#### 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### 11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

Päivitetty: 28.5.2024

## 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

### Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Evolta Lupapiste Oy, Sitowise Louhi kuntapalvelin, Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmä ja rakennus- ja huoneistorekisteri sekä Maanmittauslaitoksen kiinteistö- ja rakennusrekisteri. MRL:n mukaisen viranomaistoiminnan toteuttaminen.

Evolta Lupapisteen ja Sitowise Louhen järjestelmien välille on rakennettu integraatio. Sitowise Louhi kuntapalvelinjärjestelmään on konvertoitu aikaisemman rakennusvalvontaohjelman tietoja (KuntaNet).

### Tietojen suojausten yleiset periaatteet:

#### A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

#### B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

## 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)